

様式6

ジョブ・カード〔評価シート〕

訓練の職務 アシストマネージメントコース

I 企業実習・OJT期間内における職務内容

期 間	区分	職 務 内 容

II 職務遂行のための基本的能力（「職務遂行のための基準」ごとに、該当する欄に○を記載）

A:常にできている B:大体できている C:評価しない 「評価を行わなかった」場合は/（斜線）でC欄を消す

能力ユニット	自己評価			企業評価			職務遂行のための基準
	A	B	C	A	B	C	
働く意識と取組（自らの職業意識・勤労観を持ち職務に取り組む能力）							(1) 法令や職場のルール、慣行などを遵守している。 (2) 出勤時間、約束時間などの定刻前に到着している。 (3) 上司・先輩などからの業務指示・命令の内容を理解して従っている。 (4) 仕事に対する自身の目的意識や思いを持って、取り組んでいる。 (5) お客様に納得・満足していただけるよう仕事に取り組んでいる。
責任感（社会の一員としての自覚を持って主体的に職務を遂行する能力）							(1) 一旦引き受けたことは途中で投げ出さず、最後までやり遂げている。 (2) 上司・先輩の上位者や同僚、お客様などの約束事は誠実に守っている。 (3) 必要な手続や手間を省くことなく、決められた手順どおり仕事を進めている。 (4) 自分が犯した失敗やミスについて、他人に責任を押し付けず自分で受け止めている。 (5) 次の課題を見据えながら、手がけている仕事に全力で取り組んでいる。
ビジネスマナー（円滑に職務を遂行するためにマナーの良い対応を行う能力）							(1) 職場において、職務にふさわしい身だしなみを保っている。 (2) 職場の上位者や同僚などに対し、日常的な挨拶をきちんと行っている。 (3) 状況に応じて適切な敬語の使い分けをしている。 (4) お客様に対し、礼儀正しい対応（お辞儀、挨拶、言葉遣い）をしている。 (5) 接遇時、訪問時などに基本的なビジネス・マナーを実践している。
コミュニケーション（適切な自己表現・双方向の意思疎通を図る能力）							(1) 上司・先輩などの上位者に対し、正確にホウレンソウ（報告・連絡・相談）をしている。 (2) 自分の意見や主張を筋道立てて相手に説明している。 (3) 相手の心情に配慮し、適切な態度や言葉遣い、姿勢で依頼や折衝をしている。 (4) 職場の同僚等と本音で話し合える人間関係を構築している。 (5) 苦手な上司や同僚とも、仕事上支障がないよう、必要な関係を保っている。
チームワーク（協調性を発揮して職務を遂行する能力）							(1) 余裕がある場合には、周囲の忙しそうなの仕事を手伝っている。 (2) チームプレーを行う際には、仲間と仕事や役割を分担して協同で取り組んでいる。 (3) 周囲の同僚の立場や状況を考えながら、チームプレーを行っている。 (4) 苦手な同僚、考え方の異なる同僚であっても、協力して仕事を進めている。 (5) 職場の新人や下位者に対して業務指導や仕事のノウハウ提供をしている。
チャレンジ意欲（行動力・実行力を発揮して職務を遂行する能力）							(1) 仕事を効率的に進められるように、作業の工夫や改善に取り組んでいる。 (2) 必要性に気づいたら、人に指摘される前に行動に移している。 (3) よいと思ったことはどんどん上位者に意見を述べている。 (4) 未経験の仕事や難しい仕事でも「やらせてほしい」と自ら申し出ている。 (5) 新しい仕事に挑戦するため、資格取得や自己啓発などに取り組んでいる。
考える力（向上心・探求心を持って課題を発見しながら職務を遂行する能力）							(1) 作業や依頼されたことに対して、完成までの見通しを立てて、とりかかっている。 (2) 新しいことに取り組むときには、手順や必要なことを洗い出している。 (3) 仕事について工夫や改善を行った内容を再度点検して、さらによいものになっている。 (4) 上手くいかない仕事に対しても、原因をつきとめ、再チャレンジしている。 (5) 不意の問題やトラブルが発生したときに、解決するための対応をとっている。
（総評・コメント）							

III 技能・技術に関する能力

(1) 基本的事項（「職務遂行のための基準」ごとに、該当する欄に○を記載）

A:常にできている B:大体できている C:評価しない 「評価を行わなかった」場合は/（斜線）でC欄を消す

能力ユニット	自己評価			企業評価			職務遂行のための基準	コード
	A	B	C	A	B	C		
ビジネス知識の習得							(1) 政治経済動向や一般常識など、ビジネス会話の話題になりそうな基本事項の習得に取り組んでいる。 (2) 会社の事業領域や組織形態や組織構造について概要を理解している。 (3) 会社の経営理念や社是・社訓等の内容を理解し、可能な範囲で実践している。	B001101 B001101 B001101
PCの基本操作							(1) ワードプロソフトを用いて基本的な文書を的確に作成している。 (2) 表計算ソフトを用いて基本的な表やグラフ作成を的確に行っている。 (3) 電子メールの活用やインターネットを使った情報検索を支障なく行っている。	B001101 B001101 B001101
企業倫理とコンプライアンス							(1) 日常の職務行動において公私の区別をきちんとつけている。 (2) 業務上知りえた秘密や情報を正当な理由なく他に開示したり盗用したりしない。 (3) 担当職務の遂行において従うべき法令上の要請事項を理解し、必ずこれを守っている。	B001101 B001101 B001101
関係者との連携・関係構築							(1) 周囲から質問や助力を求められた場合には快い態度で対応している。 (2) 担当職務と直接関係しない依頼であっても誠実に対応している。	B001101 B001101

						(3) 人的ネットワークを積極的に広げ、周囲に溶け込んでいる。	B001101
成果の追求						(1) 困難な状況に直面しても真摯かつ誠実な態度で仕事に取り組んでいる。	B001101
						(2) 報告書など必要な提出物は期限内に怠りなく提出している。	B001101
改善・効率化						(3) 二つ以上の仕事を抱えている場合、職責を果たすためにまずは何をすべきか適切に判断している。	B001101
						(1) 書類や机上の整理・整頓・清掃など、効率的に仕事を進めるための環境を整えている。	B001101
						(2) 一度ミスした事項については、同じ間違いを繰り返さないよう注意している。	B001101
(サービス)						(3) 自分の裁量の範囲内で工夫しながら仕事を行い、何らかの改善を試みている。	B001101
顧客・取引先との折衝						(1) 説明すべき事項を漏れなく簡潔に伝えている。	B001201
						(2) 相手に説明する際は、事実と意見を区別して伝えている。	B001201
						(3) TPOに応じて適切な態度と言葉遣いで折衝や打合せを行っている。	B001201
顧客満足の推進						(1) 挨拶を含めて明るい声と表情でお客様と接している。	B001201
						(2) お客様から要望を受けた場合には速やかに行動に移している。	B001201
						(3) 自分の接客態度が自社への信頼や満足を大きく左右することを理解し、細心の注意でお客様と接している。	B001201
(総評・コメント)							

(2) 専門的事項 (「職務遂行のための基準」ごとに、該当する欄に○を記載) (評価基準の出所:国際技能証明「HIQ/NVQ」)

A:常にできている B:大体できている C:評価しない 「評価を行わなかった」場合は/ (斜線)でC欄を消す

能力ユニット	自己評価			企業評価			職務遂行のための基準	コード
	A	B	C	A	B	C		
美容受付業務							(1) 受付エリアの整理・整頓ができる	
							(2) 商品ディスプレイの管理ができる	
							(3) 商品の傷・汚れのチェックと正しい行動ができる	
							(4) 受付の備品の点検・チェックができる	
							(5) サロンのお迎えマニュアルに沿ってお客様を迎えることができる	
							(6) お客様の問い合わせの電話に対して正しく対応できる	
							(7) 予約の確認・連絡ができる	
							(8) 電話の用件を適任者に正しく伝えることができる	
							(9) 個人情報に関わることを認識し保護の大切さを理解することができる	
							(10) お客様への回答・情報は正しく伝えることができる	
							(11) 予約電話にサロンで決められたルールに従って礼儀正しく速やかに対応できる	
							(12) 予約の内容の確認ができる	
							(13) 予約内容の記録を正しく予約表に決められたルールに従って記録できる	
							(14) 正確な会計処理ができる	
							(15) 施術内容・購入商品をチェックし金額を計算的銭等の処理も正しくできる	
							(16) 常に金銭保全に従った清算業務ができる	
美容接客待遇							(1) 正しい言葉遣いができる	
							(2) 笑顔で接客ができる	
							(3) 友好と信頼かつお客様の機密性を確保しながら対応できる	
							(4) お客様の荷物等を慎重に取扱いお返しすることができる	
							(5) お客様から得た情報を担当者に正確に伝えることができる	
							(6) お客様に安心感を与えるための心配りができる	
							(7) サロンにあった正しいコスチュームができる	
							(8) お客様の個性に合った対応ができる	
							(9) 繁忙期などいかなる状況においても均一なサービスができる	
							(10) お客様の表情・しぐさからニーズをくみ取ることができる	
							(11) お客様の要望・期待に応えようとする真摯な態度が見てとることができる	
							(12) お客様に安心してもらえるようコミュニケーションをすることができる	
							(13) お客様の話をよく聞き、理解した上で行動することができる	
							(14) お客様に必要な情報は必ず伝えることができる	
							(15) お客様に利益となる情報は伝えることができる	
							(16) お客様が不満な時の対応ができる	
							(17) 商品の情報をお客様のニーズに合わせて提供できる	
アシスタント業務一般							(1) スタイリストの指示に従って施術内容に応じて道具・用具・機材を準備できる	
							(2) 職場環境を施術前にスムーズに整えることができる	
							(3) 器材・タオルの衛生面を管理できる	
							(4) ガルテの準備ができる	
							(5) 廃棄物等を正しく処分できる	
							(6) 器具・器材のチェック・洗浄・点検ができる	
							(7) 1日の最終に明日の状況に合わせて準備できる	
							(8) 商品・備品の在庫チェックができる	
							(9) 美容小物の整理・整頓ができる	
							(10) お客様の身になって清掃ができる	
ブロー・スタイリングアシスタント業務							(1) サロンで決められたブロー・スタイリングの準備ができる	
							(2) サロンで決められたスタイリング剤の準備ができる	
							(3) ブローのための器具・器材を正しく使用できる	
							(4) スタイルに合わせて使用ブラシを効果的に選ぶことができる	
パーマワインディングアシスタント業務							(1) スタイリストの指示に従ってパーマの準備ができる	
							(2) 時間を効果的に使って基本巻きができる	
							(3) サロン内もしくはメーカーのマニュアル又はスタイリストの指示に従って塗布ができる	
							(4) カールをくずすことなくロッドアウトができる	
カラーアシスタント業務							(5) お客様に与える不快感を最小に抑えたワインディングができる	
							(1) スタイリストの指示に従ってカラー材の準備ができる	
							(2) 均一な塗布が決められた時間内にできる	
							(3) お客様の肌や服にカラー剤が飛び散らないように作業できる	
シャンプー							(4) スタイリストの指示に従って頭皮のコンディショニングを整えることができる	
							(5) スタイリストの指示に従って髪のダメージを最小に抑えた薬剤除去ができる	
							(1) 施術中お客様の衣服を汚さないように準備ができる	
							(2) サロンで決められた時間内に終わらせることができる	
							(3) 目的別のシャンプー技術を理解し実行できる	
							(4) 毛髪の損傷度に応じた薬液を提供できる	
							(5) サロンマニュアル・製菓マニュアルにそった正しいシャンプー剤の使用ができる	
						(6) シャンプー施術中のお客様の負担を軽減する施術ができる		
						(7) 髪の状態を把握し適切なマッサージ方法ができる		

能力ユニット	自己評価			企業評価			職務遂行のための基準	コード
	A	B	C	A	B	C		
シャンプー・トリートメント (コンディショナー)							(8) 頭皮の状態に応じた適切なマッサージができる	
							(9) 髪の長さに応じたシャンプー・マッサージができる	
							(10) 髪の密度に応じたシャンプー・マッサージができる	
							(11) お客様の悩みを解消し解消に向けたトリートメントを選び施術できる	
							(12) お客様の希望を把握しトリートメントを提案できる	
							(13) 使用シャンプー剤・トリートメント剤についてカルテにお客様の状態や希望に応じたものであることを記入できる	
							(14) お客様のニーズに合った圧力でマッサージができる	
							(15) お客様の立場に立ってコミュニケーションができる	
							(16) シャンプー施術中の接客用語を正しく使うことができる	
							(1) パッチテストの必要性を知っておりお客様にご協力を求めることができる	
							(2) 事前カウンセリングにおいて問題点が把握できる	
							(3) お客様自身又はお客様の衣服の保護ができる	
							(4) 自分自身の身体を保護できる	
							(5) カラー剤の無駄を最小限に抑えることができる	
							(6) サロンで決められた時間内にできる	
	カラー							(7) カラー施術前の毛髪診断ができる
							(8) カラーチャートにより試染テストを行なうことができる	
							(9) マニキュア施術を知り又はメーカーのマニュアルどおりに行なうことができる	
							(10) 合成染毛剤を使用して白髪染めの塗布が正確に時間内で行なうことができる	
							(11) 合成染毛剤を使用しておしゃれ染めの塗布を正確に時間内で行なうことができる	
							(12) カラーのシャンプーにおいてサロンで決められた時間内にきれいにカラー剤除去できる	
							(13) お客様に対してカラー施術中の接客用語を正しく使うことができる	
							(14) 思いやりを持って言葉かけができる	
							(15) トラブルの際にはすぐにスタイリストに報告できる	
							(1) パーマ前の毛髪診断ができる	
							(2) ウェーブの希望を正確に聞けスタイリストに報告できる	
							(3) 頭皮の状態・毛質に合わせてスタイリストの指示どおりの事前処理ができる	
							(4) お客様の安全を確保しながら施術を行なうことができる	
							(5) スタイリストの指示によってワインディングができる	
							(6) お客様の負担を軽減するよう心がけながらワインディングができる	
						(7) 応用的な巻き方もスタイリストの指示により正確に行なうことができる		
						(8) サロンの決められた時間内に作業が行なうことができる		
						(9) 1液塗布・タイム・2液塗布をお客様の状態に合わせてスタイリストの指示どおりに行なうことができる		
						(10) お客様に不快感を与えないようにパーマ剤・ストレートパーマ剤を除去できる		
						(11) ストレート施術を時間内に行なうことができる		
						(12) ストレート施術をスタイリストの指示どおりに正しく行なうことができる		
						(13) パーマ施術中の接客用語を正しく使うことができる		
						(14) 思いやりをもってパーマ施術を行なうことができる		
						(15) トラブルの際にはすぐにスタイリストに報告できる		
ワインディング (パーマ)							(1) スタイリストの指示(スタイリング)を理解できる	
							(2) 毛髪に対する熱の影響について理解することができる	
							(3) ブラシ・ドライヤーを正しく持ち正しく使うことができる	
							(4) ストレートな毛流れを時間内で作るすることができる	
							(5) ボリュウムをつけるドライ技術が正確に時間内で行なうことができる	
							(6) 根元の立ち上がりの表現ができる	
							(7) 毛流れを方向づけることができる	
							(8) 毛先に動きを出すことができる	
							(9) カール・ウェーブの表現が時間内で行なうことができる	
							(10) ブラシ・コームを清潔に保つことができる	
							(11) お客様の希望に合わせてある程度スタイルセットできる	
							(12) ブロードライ中の接客用語を正確に使うことができる	
							(13) お客様の髪質に合わせてスタイリストの指示どおりに施術を行なうことができる	
							(14) お客様に対して思いやりをもって施術が行なうことができる	
							(15) ドライヤー・アイロンなどの器具・器材の正常を確認することができる	
ブロー (フィニッシュ)							(1) スタイリストの指示(スタイリング)を理解できる	
							(2) 毛髪に対する熱の影響について理解することができる	
							(3) ブラシ・ドライヤーを正しく持ち正しく使うことができる	
							(4) ストレートな毛流れを時間内で作ることができる	
							(5) ボリュウムをつけるドライ技術が正確に時間内で行なうことができる	
							(6) 根元の立ち上がりの表現ができる	
							(7) 毛流れを方向づけることができる	
							(8) 毛先に動きを出すことができる	
							(9) カール・ウェーブの表現が時間内で行なうことができる	
							(10) ブラシ・コームを清潔に保つことができる	
							(11) お客様の希望に合わせてある程度スタイルセットできる	
							(12) ブロードライ中の接客用語を正確に使うことができる	
							(13) お客様の髪質に合わせてスタイリストの指示どおりに施術を行なうことができる	
							(14) お客様に対して思いやりをもって施術が行なうことができる	
							(15) ドライヤー・アイロンなどの器具・器材の正常を確認することができる	
(総評・コメント)								